

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Наименование организации: ГБУЗ ЛО "Выборгская межрайонная больница"

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия		Процент исполнения мероприятия по устранению недостатков (на момент подписания документа)
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации	
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
Постоянный мониторинг соответствия официального сайта с требованиями приказа МЗ РФ от 30.12.2014г. № 956.	Назначение ответственного лица за оформление, ведение официального сайта ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» и обеспечение регулярности обновления информации о деятельности ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»	Январь 2018г.	Заместитель главного врача по ОМР В.А. Ботя	Назначено ответственное лицо за оформление, ведение официального сайта	Январь 2018г.	100%

	Назначение ответственного лица за внесение изменений в расписании участковых врачей и специалистов	Январь 2018г.	Заместитель главного врача по АПР В.А. Серов	Назначено ответственное лицо за оформление, ведение официального сайта	Январь 2018г.	100%
	Назначение ответственного лица за отражение новостной информации	Январь 2018г.	Заместитель главного врача по ОМП В.А. Ботя	Назначено ответственное лицо за оформление, ведение официального сайта	Январь 2018г.	100%
	Осуществление контроля за регулярностью обновления информации на официальном сайте ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»	Январь 2018г.	Заместитель главного врача по ОМП В.А. Ботя	Назначено ответственное лицо за оформление, ведение официального сайта	Январь 2018г.	100%
Соблюдение сроков предоставления ответов на обращения пациентов в соответствии с действующим законодательством.	Назначение ответственных лиц по работе с обращениями граждан	Январь 2018г.	Заместитель главного врача по АПР В.А. Серов., заместитель главного врача по медицинским вопросам П.В.Смирнов	Назначено ответственное лицо за оформление, ведение официального сайта	Январь 2018г.	100%
III. Доступность услуг для инвалидов						
Улучшение доступности оказания услуг для инвалидов	Установка пандуса в поликлинике Светогорской больницы	Март 2018 г.	Начальник хозяйственной службы Масяж О.Н.	Установлен	март 2018 г.	100%

	Проведение капитального ремонта в амбулатории п. Красная Долина	Февраль, март 2018 г.	Начальник хозяйственной службы Масяж О.Н.	Закончен	февраль 2018 г.	100%
	Проведение капитального ремонта в стационаре ГБУЗ ЛО "Выборгская МБ"	Июль, август 2018 г.	Начальник хозяйственной службы Масяж О.Н.	В процессе	август 2018 г.	95%
	Проведение 1-ой очереди капитального ремонта в Каменногорской больнице	март, апрель 2018 г.	Начальник хозяйственной службы Масяж О.Н.	Закончен	апрель 2018 г.	100%
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы						
Организация проведения занятий с сотрудниками по вопросам этики и деонтологии.	Составление планов занятий и проведение занятий	январь 2018 г.	Главная медицинская сестра поликлиники Н.А. Демьяненко, психолог Н.А. Зорина	Занятия проводятся еженедельно	постоянно	100%
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
Улучшение работы регистратуры, сокращение время пребывания пациента в очереди, сокращение времени ожидания приема врача	Осуществление ежедневного контроля за предварительной записью пациентов на повторный и первичный приемы, ведением самозаписи пациентов (электронная очередь, через терминал, посредством телефонной связи)	постоянно	Старшие медицинские сестры поликлинических отделений: Н.А. Демьяненко, Л. Стрельчя, Ю.А. Ионина, А.Г. Карягина	Осуществляется ежедневный контроль	постоянно	100%

	Укомплектовать в соответствии со штатным расписанием сотрудниками регистратуру поликлинического звена	постоянно	Заведующая отделом кадров Е.В. Лень	Укомплектованность составляет 95%	постоянно	95%
Сокращение сроков ожидания диагностических исследований (инструментальные и лабораторные, КТ и др.)	Рассмотрение вопроса о совмещении профессий (обучение специалистов)	постоянно	Заведующая отделом кадров Е.В. Лень	Составлена заявка на обучение специалистов на 2018г.	постоянно	100%
	Материальное поощрение сотрудников, участвующих в обследовании больных и перевыполняющих функцию врачебной должности	постоянно	Заведующая отделом кадров Е.В. Лень	Выплачиваются стимулирующие выплаты	постоянно	100%
Усиление работы по привлечению сотрудников	Сокращение сроков ожидания диагностических исследований (инструментальные и лабораторные, КТ и др.)	постоянно	Заведующая отделом кадров Е.В. Лень	Укомплектованность составляет 50%.	постоянно	100%
Улучшение условий пребывания пациентов в приемном отделении, активизация лечебно-диагностического процесса в приемном отделении	Разделение потоков пациентов, поступающих в стационар	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части П.В.Смирнов, начальник хозяйственной службы О.Н. Масяж	Осуществляется разделение потоков	постоянно	100%

	Открытие отделения неотложной помощи	август, сентябрь 2018 г.	Заместитель главного врача по медицинской части П.В.Смирнов, начальник хозяйственной службы О.Н. Мясняж	Готовность 80 %	постоянно	80%
	Усиление дежурных бригад отдельными специалистами (в выходные, праздничные дни)	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части П.В.Смирнов	Дежурные бригады усилены специалистами	постоянно	100%
Контроль санитарного состояния помещений общественного пользования	Осуществление контроля санитарного состояния помещений общественного пользования в соответствии с СанПиН 983-72.	постоянно	Старшая медицинская сестра поликлиники Н.А. Демьяненко, начальник хозяйственной службы О.Н. Мясняж	Осуществляется контроль	постоянно	100%
Контроль за материально-техническим оснащением, санитарным состоянием бригад СМП	Своевременное оформление заявок для пополнения лекарственных запасов, на ремонт и приобретение оборудования (в соответствии с Приказом МЗ РФ от 20.06.2013г. № 388). Выполнение требований Сан ПиНа	постоянно	Заместитель главного врача по работе с средним персоналом Л.Ф. Мурашова, заместитель главного врача по скорой и неотложной помощи О.В. Рощупкин	Составлена заявка	постоянно	100%

Проведение анкетирования обратившихся за медицинской помощью (в условиях стационара и в АПУ)	Анкетирование проводится во всех структурных подразделениях учреждения (не менее 150 анкет в месяц).	постоянно	Специалист по связям с общественностью Т.М. Костарева	Проводится анкетирование	постоянно	100%
Улучшение информирования пациентов по всем направлениям деятельности ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»	Актуализация информации на сайте учреждения, выступления на телевидении, статьи в СМИ, участие в круглых столах с администрацией района, работа общественного совета	постоянно	Специалист по связям с общественностью Т.М. Костарева	Работает общественный совет	постоянно	100%

Должностное лицо, ответственное за исполнение плановых мероприятий

должность

Ф.И.О.

подпись

19.06.2018

(номер телефона)

(дата составления документа)

Руководитель организации

Ф.И.О.

подпись