

ПРОГРАММА
"Нулевого травматизма"
ГБУЗ ЛО «Выборгская межрайонная больница»
на 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на в учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и рабочих процессов законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
 - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
 - 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
 - 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"Нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "нулевого травматизма»

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Примечание
1.	Организация работы службы охраны труда	Служба ОТ	постоянно	
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Служба ОТ, руководители структурных подразделений	ежегодно	
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Служба ОТ	постоянно	
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Служба ОТ	постоянно	
1.5.	Организация совещаний по охране труда, проведение пропаганды здорового образа жизни, освещение передового опыта подразделений по направлениям охраны труда	Управление учреждения, служба ОТ, руководители структурных подразделений	1р/3мес, по мере необходимости	
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением	Управление учреждения, служба ОТ,	постоянно	

	работниками требований охраны труда.	руководители структурных подразделений		
1.7.	Реализация мероприятий по снижению производственного травматизма, с учетом современного подхода	Управление учреждения, служба ОТ, руководители структурных подразделений	постоянно	
1.8.	Повышение качества проведения специальной оценки условий труда, проведения расчета рисков рабочих мест в соответствии с действующим законодательством	Служба ОТ, руководители структурных подразделений	В ходе проведения работы	
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Служба ОТ, руководители структурных подразделений	1р/5лет, по мере необходимости	
3.	Назначение комиссии по охране труда	Управление учреждения, служба ОТ, руководители структурных подразделений	ежегодно	
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Управление учреждения, служба ОТ, руководители структурных подразделений	Согласно системы управления охраной труда в учреждении, в случае необходимости	
5.	Подведение итогов комиссии по охране труда	Комиссия ОТ	ежегодно	
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка)	служба ОТ	В соответствии с Требованиям по оформлению	

	по охране труда		уголков	
7.	Работа с фондом социального страхования по реализации программ направленных на охрану труда работников учреждения	Главный бухгалтер, Служба ОТ	ежегодно	
8.	Обучение по охране труда	Служба ОТ	В соответствии с регламентом	
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Служба ОТ	При приеме на работу	
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	При приеме на работу	
8.3.	Проведение стажировки	Руководители структурных подразделений	При приеме на работу	
8.4.	Проведение повторного инструктажа	Служба ОТ, руководители структурных подразделений	Согласно плану	
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	Служба ОТ, руководители структурных подразделений	По мере необходимости	
8.6.	Проведение целевого инструктажа	Организатор проведения мероприятия	Перед проведением работ	
8.7.	Организация обучения лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Служба ОТ	1р/3года, по необходимости, в соответствии с действующим законодательством	
8.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда, прошедших	Служба ОТ	После проведения обучения	

	обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда			
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Служба ОТ, хозяйственная служба, руководители структурных подразделений	постоянно	
9.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Хозяйственная служба, руководители структурных подразделений	Согласно требований к рабочим местам	
9.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Управление учреждения, служба ОТ, руководители структурных подразделений	постоянно	
10.	Совершенствование периодических (предварительных) осмотров работников	Управление учреждения, отделение профилактики служба ОТ, руководители структурных подразделений	ежегодно	
10.1.	Составление списка работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Служба ОТ, отдел кадров	ежегодно	
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Служба ОТ, контрактный отдел	ежегодно	
10.3.	Определение частоты	Служба ОТ, отделение	ежегодно	

	проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	профилактики		
10.4.	Составление поименных списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Служба ОТ, отдел кадров	ежегодно	
10.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Служба ОТ	ежегодно	
10.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с планом проведения периодических медицинских осмотров	Служба ОТ, руководители структурных подразделений	ежегодно	
10.7.	Получение заключительного акта (результаты) периодических медицинских осмотров	Отделение профилактики	ежегодно	