

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

№ 128

30 апреля 2026 г.

«О назначении ответственных лиц за организацию наставничества и утверждении Положения о наставничестве в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ».

В соответствие с требованиями статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. №608, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 167н "Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения", приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н "Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность", на основании Распоряжения Комитета по здравоохранению Ленинградской области № 223-о от 24 апреля 2026г. «О внедрении системы наставничества в сфере здравоохранения Ленинградской области», с целью приведения Положения о наставничестве ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» в соответствие с требованиями регламентирующих приказов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2026 г. Положение о наставничестве в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам

по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность (приложение №2).

3. Назначить ответственным лицом за организацию наставничества в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» начальника отдела кадров Н.А. Андрееву.

3.1. Контроль за осуществлением наставничества специалистов с высшим медицинским образованием в стационарных подразделениях возложить на и.о. заместителя главного врача по медицинской части А.Н. Кушнера;

3.2. Контроль за осуществлением наставничества специалистов с высшим медицинским образованием в амбулаторно-поликлинических подразделениях возложить на заместителя главного врача по поликлинической работе В.А. Серова;

3.3. Контроль за осуществлением наставничества специалистов со средним профессиональным образованием возложить на главную медицинскую сестру О.П. Концаренко.

3.4. Ответственным лицам:

- определить потенциальных наставников из числа работников ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ».

4. Назначить ответственным лицом за размещение предложений (по имеющимся вакансиям) на портале ЕЦП «Работа в России» для заключения договоров о целевом обучении и передачу информации о размещенных предложениях в Комитет по здравоохранению Ленинградской области начальника отдела кадров Н.А. Андрееву.

5. Заместителю главного врача по экономическим вопросам И.А. Долженко:

- в срок до 31.05.2026 года внести изменения в части установления выплат за наставничество в Положение о стимулирующих выплатах работникам ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ».

6. Документоведу Петровой Л.А.:

- ознакомить с приказом всех поименованных в настоящем приказе лиц, заведующих структурных подразделений, отделений и через руководителей подразделений сотрудников ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ № 84/1 от 05.03.2026г. «Об утверждении Положения о наставничестве в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» считать утратившим силу.

Главный врач
ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»



О.С. Карасёв

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность

1. Специальности среднего профессионального образования

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
1.	31.02.01 Лечебное дело	2 года	1 год
2.	31.02.02 Акушерское дело	2 года	1 год
3.	31.02.03 Лабораторная диагностика	1,5 года	1 год

4.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	1,5 года	1 год
5.	31.02.06 Стоматология профилактическая	1,5 года	1 год
6.	31.02.07 Стоматологическое дело	2 года	1 год
7.	32.02.01 Медико-профилактическое дело	2 года	1 год
8.	34.02.01 Сестринское дело	2 года	1 год
9.	34.02.02 Медицинский массаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)	1,5 года	1 год

2. Направления подготовки высшего образования - бакалавриат

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
1.	34.03.01 Сестринское дело	2 года	1 год

3. Специальности высшего образования - специалитет

№ п/п	Наименования специальностей, но которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
1.	30.05.01 Медицинская биохимия	1,5 года	1 год
2.	30.05.02 Медицинская биофизика	1,5 года	1 год
3.	30.05.03 Медицинская кибернетика	1,5 года	1 год
4.	31.05.01 Лечебное дело	3 года	1,5 года
5.	31.05.02 Педиатрия	2 года	1 год
6.	31.05.03 Стоматология	1,5 года	1 год
7.	32.05.01 Медико-профилактическое дело	1,5 года	1 год
8.	31.05.04 Остеопатия	1,5 года	1 год

4. Специальности высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам для лиц, трудоустроившихся в медицинские организации, расположенные в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, городах с населением до 50 тыс. человек
1.	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	1 год
2.	31.08.02 Анестезиология- реаниматология	2 года	1 год
3.	31.08.03 Токсикология	2 года	1 год
4.	31.08.04 Трансфузиология	2 года	1 год
5.	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года	1 год
6.	31.08.06 Лабораторная генетика	1,5 года	1 год
7.	31.08.07 Патологическая анатомия	2 года	1 год
8.	31.08.08 Радиология	1,5 года	1 год
9.	31.08.09 Рентгенология	1,5 года	1 ГОД

10.	31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза	2 года	1 год
11.	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года	1 год
12.	31.08.12 Функциональная диагностика	2 года	1 год
13.	31.08.13 Детская кардиология	2 года	1 год
14.	31.08.14 Детская онкология	3 года	1,5 года
15.	31.08.15 Детская урология-андрология	3 года	1,5 года
16.	31.08.16 Детская хирургия	3 года	1,5 года
17.	31.08.17 Детская эндокринология	2 года	1 год
18.	31.08.18 Неонатология	3 года	1,5 года
19.	31.08.19 Педиатрия	2 года	1 год
20.	31.08.20 Психиатрия	2 года	1 год
21.	31.08.21 Психиатрия-наркология	2 года	1 год
22.	31.08.22 Психотерапия	2 года	1 год
23.	31.08.23 Сексология	1,5 года	1 год
24.	31.08.24 Судебно-психиатрическая экспертиза	2 года	1 год
25.	31.08.26 Аллергология и иммунология	2 года	1 год
26.	31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	1 год
27.	31.08.29 Гематология	2 года	1 год

28.	31.08.30	2 года	1 год
	Генетика		
29.	31.08.31 Гериатрия	2 года	1 год
30.	31.08.32 Дерматовенерология	1,5 года	1 год
31.	31.08.33 Диабетология	2 года	1 год
32.	31.08.34 Диетология	2 года	1 год
33.	31.08.35 Инфекционные болезни	2 года	1 год
34.	31.08.36 Кардиология	2 года	1 год
35.	31.08.37 Клиническая фармакология	2 года	1 год
36.	31.08.38 Косметология	1.5 года	1 год
37.	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	1 год
38.	31 08.40 Мануальная терапия	2 года	1 год
39.	31.08.42 Неврология	2 года	1 год
40.	31.08.43 Нефрология	2 года	1 год
41.	31.08.44 Профпатология	2 года	1 год
42.	31.08.45 Пульмонология	2 года	1 год
43.	31.08.46 Ревматология	2 года	1 год
44.	31.08.47 Рефлексотерапия	2 года	1 год
45.	31.08.48 Скорая медицинская помощь	2 года	1 год

46.	31.08.49 Терапия	2 года	1,5 года
47.	31.08.50 Физиотерапия	1,5 года	1 год
48.	31.08.51 Физиатрия	2 года	1 год
49.	31.08.52 Остеопатия	1,5 года	1 год
50.	31.08.53 Эндокринология	2 года	1 год
51.	31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года	1,5 года
52.	31.08.55 Колопроктология	2 года	1 год
53.	31.08.57 Онкология	3 года	1,5 года
54.	31.08.58 Оториноларингология	2 года	1 год
55.	31.08.59 Офтальмология	2 года	1 год
56.	31.08.60 Пластическая хирургия	3 года	1,5 года
57.	31.08.61 Радиотерапия	2 года	1 год
58.	31.08.62 Рентгенодиагностика и лечение эндокринных заболеваний	2 года	1 год
59.	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	1,5 года
60.	31.08.64 Сурдология- оториноларингология	2 года	1 год
61.	31.08.65 Торакальная хирургия	3 года	1,5 года
62.	31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	1 год

63.	31.08.67 Хирургия	2 года	1 год
64.	31.08.68 Урология	2 года	1 год
65.	31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия	2 года	1 год
66.	31.08.70 Эндоскопия	2 года	1 год
67.	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	1,5 года
68.	31.08.72 Стоматология общей практики	1,5 года	1 год
69.	31.08.73 Стоматология терапевтическая	1,5 года	1 год
70.	31.08.74 Стоматология хирургическая	1,5 года	1 год
71.	31.08.75 Стоматология ортопедическая	1,5 года	1 год
72.	31.08.76 Стоматология детская	1,5 года	1 год
73.	31.08.77 Ортодонтия	1,5 года	1 год
74.	31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина	2 года	1 год
75.	32.08.01 Гигиена детей и подростков	1,5 года	1 год
76.	32.08.05 Дезинфекция	1,5 года	1 год
77.	32.08.08 Паразитология	1,5 года	1 год
78.	32.08.12 Эпидемиология	1,5 года	1 год

79.	32.08.13 Вирусология	1,5 года	1 год
80.	32.08.14	1,5 года	1 год
	Бактериология		
81.	32.08.15 Медицинская микробиология	1.5 года	1 год
82.	31.08.56 Нейрохирургия	3 года	1,5 года

**Положение
о наставничестве в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ», права и обязанности наставников и стажеров.

1.1. Наставничество в сфере здравоохранения (далее - наставничество) осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному пунктом 2 настоящего Положения, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинских организациях Ленинградской области, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. Перечень специальностей (направлений подготовки) после завершения обучения, по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества установлены приложением №2 к настоящему приказу.

3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем положении:
Наставничество – выполнение работником работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Наставник – опытный работник организации, принимающий на себя функции по обучению новых работников в период прохождения ими срока испытания.
Наставляемый – новый работник организации, закрепляемый за наставником на период срока испытания.

4. Цели и задачи наставничества:

- Целями наставничества являются адаптация наставляемых (стажеров) к работе в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» на основе единой системы передачи

опыта, повышение квалификации персонала, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для скорейшего достижения стажерами необходимых производственных показателей, снижение текучести персонала и мотивирование новых работников к установлению длительных трудовых отношений с ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ».

5. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи наставляемому в освоении профессии (специальности) и овладении в полном объеме трудовыми обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;
- обучение наставляемого в установленные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
- содействие достижению наставляемым высокого качества труда;
- вхождение наставляемого в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры и установление длительных трудовых отношений с ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»;
- воспитание у наставляемого чувства личной ответственности за эффективный труд на порученном участке работы.

6. Порядок организации и оформления наставничества

6.1. Работа по наставничеству осуществляется с письменного согласия сотрудника на основании его трудового договора или дополнительного соглашения к нему. Чтобы подтвердить свое согласие на выполнение работы по наставничеству работник подает заявление или делает соответствующую отметку в уведомлении работодателя.

6.2. В трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему с работником, которому работодатель поручает работу по наставничеству, указываются содержание, сроки и форма выполнения такой работы, а также условия оплаты такой работы.

6.3. Не позднее трех рабочих дней с момента заключения трудового договора или дополнительного соглашения с условием о наставничестве работодатель издает приказ о назначении наставника. Наставника и наставляемого знакомят с указанным приказом под подпись.

6.4. По согласованию с руководителем организации, наставничество может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

6.5. Отбор кандидатур наставников осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. Руководитель медицинской организации, в котором организуется наставничество, выбирает наставников из наиболее подготовленных специалистов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие общепризнанных личных производственных достижений;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;

- стаж профессиональной деятельности в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» не менее пяти лет.

6.5.2. Начальник отдела кадров выбирает наставника из утвержденного перечня по ключевым компетенциям.

6.6. За одним наставником может быть одновременно закреплено не более двух наставляемых.

6.7. Замена наставника производится в случаях:

- продолжительного отсутствия наставника;
- изменения должности или региона работы наставника;
- изменения должности наставляемого;
- увольнения наставника из организации;
- отказ наставника от работы с наставляемым;
- отказ наставляемого от работы с назначенным наставником.

6.8. Наставничество осуществляется в течение всего срока испытания, установленного наставляемому, если иное не предусмотрено трудовым договором наставника или дополнительным соглашением к трудовому договору.

7. Оплата и иные поощрения за наставничество

Размер и условия осуществления выплат за наставничество устанавливается внутренним локальным актом ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» в соответствии с действующей системой оплаты труда в учреждении.

8. Права, обязанности и ответственность наставника

8.1. Наставник имеет право:

- требовать от наставляемого выполнения указаний по вопросам, связанным с его трудовыми обязанностями;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой наставляемого, вносить предложения непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю о поощрении наставляемого и применении мер дисциплинарного воздействия;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры наставляемого и планировании его дальнейшей работы в организации.

8.2. Наставник обязан:

- совместно с руководителем подразделения составить индивидуальную программу наставничества (приложение №2 к настоящему Положению);
- ознакомить наставляемого с производственными и социально-бытовыми условиями подразделения, основами корпоративной культуры ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»;
- изучить профессиональные и нравственные качества наставляемого, его отношение к работе, коллективу;
- оказать наставляемому индивидуальную помощь в овладении избранной профессией (специальностью), практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- контролировать выполнение заданий и индивидуального плана наставничества, составлять отчет о результатах работы по адаптации и

наставничества (приложение №3 к настоящему Положению) и предоставлять его в отдел кадров;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение на работе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, формировать общественно значимые интересы;
- информировать наставляемого о целях, задачах и результатах текущей деятельности ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»;
- развить у наставляемого стремление к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новой техники и современных технологий;
- способствовать развитию постоянного интереса к инновационному и техническому творчеству, изобретательству и рационализации, использованию резервов производства на рабочем месте, внедрению современных стандартов качества и работы с пациентами;
- периодически информировать непосредственного руководителя наставляемого о процессе его адаптации в трудовом коллективе, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на его становление.

8.3. Наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения трудовых обязанностей, возложенных на него настоящим положением и трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

9. Права и обязанности наставляемого

9.1. Наставляемый имеет право знакомиться с индивидуальным планом наставничества и участвовать в обсуждении результатов наставничества.

9.2. Наставляемый обязан:

- ознакомиться под подпись с приказом о назначении наставника и индивидуальным планом наставничества;
- исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором, индивидуальным планом наставничества, локальными актами работодателя.

10. Руководство наставничеством

10.1. Руководство деятельностью наставников осуществляют руководитель отдела кадров и руководители подразделений, в которых организуется наставничество.

10.2. Начальник отдела кадров:

- контролирует деятельность наставников;
- готовит и представляет на утверждение руководителю ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» приказ о назначении наставника;
- выбирает кандидатов в наставники из числа работников подразделения, представленных руководителями подразделений, организует их участие в мероприятиях по повышению квалификации и проводит инструктаж;
- организует планомерное обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы;
- контролирует сроки представления в отдел кадров необходимых для контроля и анализа документов по наставничеству.

10.3. Руководитель подразделения, в котором организуется наставничество:

- совместно с наставником составляет индивидуальный план наставничества;
- представляет наставляемого коллегам в подразделении;
- создает необходимые условия для совместной работы наставляемого и его наставника;
- участвует в обучении наставников передовым формам и методам индивидуальной работы, оказывает им методическую и практическую помощь в работе с наставляемым;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»;
- посещает инструктажи, проводимые наставником и наставляемым;
- анализирует работу наставника и наставляемого;
- контролирует соблюдение сроков и объема выполнения адаптационных мероприятий;
- следит за оформлением документов, необходимых для подведения итогов.

11. Анализ работы наставляемого в период наставничества

11.1. Предварительный анализ работы наставляемого осуществляется по утвержденному графику контроля за проведением наставничества до истечения срока его испытания.

11.1.1. При предварительном анализе руководитель подразделения, наставник и руководитель отдела кадров рассматривают следующие вопросы:

- анализ процесса адаптации работника в организации;
- выполнение на данный период индивидуального плана работ;
- обозначение сильных и слабых сторон работника;
- обсуждение того, что необходимо улучшить;
- необходимая помощь со стороны организации.

11.1.2. Руководитель подразделения и наставник при необходимости по результатам предварительного анализа корректируют индивидуальный план наставничества сотрудника, дополнительно разрабатывают и принимают необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений в процессе адаптации наставляемого.

11.2. Заключительный анализ работы наставляемого осуществляется за семь рабочих дней до окончания срока наставничества.

11.3. Наставник заполняет выполнение индивидуального плана наставничества по его результатам.

11.4. Руководитель подразделения после обсуждения с наставником проводит анализ адаптации наставляемого и дает рекомендации о завершении или продолжении процесса адаптации, а также заключение о результатах прохождения срока наставничества. Документы передает руководителю отдела кадров не позднее семи дней до окончания срока наставничества работника.

11.5. Если по заключению руководителя подразделения работник не прошел испытание, тогда руководитель отдела кадров доводит данную информацию главному врачу ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» для принятия решения об увольнении работника в связи с неудовлетворительным результатом испытания.

12. Порядок прекращения наставничества

12.1. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения, по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (Приложение №2 к приказу №128 от 30.04.2026г).

12.2. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель — досрочно его отменить, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня. Для этого наставник подает заявление, а работодатель вручает ему уведомление о прекращении наставничества. Досрочное прекращение наставничества работодатель оформляет приказом, с которым знакомит наставника и наставляемого под подпись. Досрочное прекращение наставничества зависят от обстоятельств прекращения, статуса участников и локальных нормативных актов организации. Для наставляемого (молодого специалиста):

- Необходимость повторной аккредитации. Если наставничество не было завершено в установленный срок, по окончании действия первичной аккредитации специалисту придётся повторно проходить первичную или первичную специализированную аккредитацию. Это требование закреплено в части 33 статьи 69 Федерального закона №323-ФЗ («Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

- Ограничения в профессиональной деятельности. До завершения полного срока наставничества специалист не может претендовать на периодическую аккредитацию, которая даёт право на дальнейшую работу в качестве самостоятельного специалиста.

- Если молодой специалист, обучавшийся по целевому договору, досрочно прекращает наставничество и не отработывает установленный срок, он обязан возместить государству стоимость обучения. В некоторых случаях может быть назначен штраф в двукратном размере от стоимости.

12.3. Сведения о периоде прохождения наставничества в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ» (приложение №1 к настоящему Положению) формируется наставляемым в каждой организации, где в отношении него осуществлялось наставничество, и подписывается руководителем организации.

Приложение №1
к Положению о наставничестве
в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

_____ 202__ г.

(наименование организации)

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с " 20 г. по " " 20 г. (лет месяцев дней).

Руководитель

организации

(подпись)

(фамилия,

имя,

отчество

(при

наличии)

Место печати медицинской организации

Приложение №2
к Положению о наставничестве
ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
подразделения

«_____» _____ 2022 год

План адаптации и наставничества

ФИО Наставника, должность, структурное подразделение

ФИО Наставляемого, должность, структурное подразделение

I. Адаптация

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Результат проделанной работы	Подпись Стажера
1	Знакомство с наставником	дд.мм.гг.	Руководитель структурного подразделения		
2	Знакомство с коллективом	дд.мм.гг.	Наставник		
3	Изучение должностной инструкции, положения о структурном подразделении, коллективного договора; Положения о наставничестве.	дд.мм.гг.	Наставник Отдел кадров		
4	Инструктаж на рабочем месте по технике безопасности	дд.мм.гг.	Руководитель структурного подразделения		

5	Изучение основных видов деятельности подразделения.	дд.мм.гг.	Руководитель структурного подразделения Наставник		
---	--	-----------	--	--	--

II. Наставничество

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Оценка выполненного задания	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Наставляемый

(И.О. Фамилия)

(подразделение)

(подпись)

Наставник

Фамилия)

(подразделение)

(подпись)

(И.О.

Руководитель структурного
подразделения

Фамилия)

(подразделение)

(подпись)

(И.О.

Приложение №3
к Положению о наставничестве
ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
подразделения

« _____ » _____ 2026 год

ОТЧЕТ

Структурное подразделение

Наставляемый

Наставник

Основные положения

1. Знание и выполнение должностных обязанностей, готовность работника к самостоятельной работе

2. Приобретение практических навыков, знаний и умений (конкретно).

3. Социально-психологическая адаптация в коллективе (взаимопонимание, уважение к коллегам и пациентам)

III. Ваши предложения по усовершенствованию наставничества

IV. Проблемы, с которыми Вы столкнулись в период наставничества

Дата _____

Подпись _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

Лист согласования

к приказу № 128 от 30.04.2026г

О назначении ответственных лиц за организацию наставничества и
утверждении Положения о наставничестве в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ».

Должность и Ф.И.О. исполнителя	Комментарии исполнителя	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
Ведущий юрисконсульт	СОГЛАСОВАНО		Е.В. Федотова	30.04.2026г.
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Согласовано		И.А. Долженко	30.04.2026г.
Начальник ОК	Согласовано		Н.А. Андреева	30.04.2026г.
Заведующий ОМО	Согласовано		О.С. Романова	30.04.2026г.

Исполнители:

Начальник отдела кадров Н.А. Андреева

Главная медсестра О.П. Концаренко

Врач-методист Л.Ф. Мурашова

1 – дело

2 – оргметодотдел

3 – Отдел кадров

Лист ознакомления с Приказом № 128 от 30.04.2026г.

О назначении ответственных лиц за организацию наставничества и утверждении Положения о наставничестве в ГБУЗ ЛО «Выборгская МБ».

[illegible]